

SMLOUVA O DÍLO

č. 14/2016

NA PŘÍPRAVU PROJEKTU PRO INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

uzavřená ve smyslu § 2586 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany:

1. Objednatel: **Obec Vrbátky**
Zastoupený Ing. Ivem Zatloukalem, starostou obce
Se sídlem Vrbátky 41, 798 13
IČ 00288935
(dále též jen „objednatel“) na straně jedné

a

2. Zhotovitel: **BM asistent s.r.o.**
zastoupený Ing. Zbyňkem Müllerem, jednatelem společnosti
Lazecká 57/6, 772 00 Olomouc
IČ: 26796350, DIČ: CZ26796350
tel.: 777 327 325
(dále též jen „zhotovitel“) na straně druhé

1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je příprava podkladů nezbytných pro podání žádosti o dotaci k projektu „**Výstavba sportovní haly Vrbátky**“ spolufinancovaného z MŠMT, které zajistí zhotovitel pro objednatele a to ve sjednané době a za dále sjednaných podmínek

1.2 Zhotovitel odpovídá za odbornou úroveň dokumentace a za to, že rozsah i zaměření jejího zpracování bude odpovídat podmínkám dotačního programu. Zhotovitel se zavazuje, že v případě potřeby bude svoji činnost s objednatelem konzultovat a rovněž jej bude průběžně informovat o všech skutečnostech týkajících se programu.

1.3 Objednatel se zavazuje, že zhotoviteli poskytne součinnost nutnou pro splnění jeho závazku i další součinnost, jejíž potřeba vyplyne z dalšího průběhu realizace zakázky a rovněž předá včas veškerou relevantní podkladovou dokumentaci, zejména tedy projektovou dokumentaci. Předpokládají se pravidelné konzultační schůzky. Objednatel se zavazuje, že zpracované dílo od zhotovitele převezme a

zaplatí jeho cenu, jak je sjednána v čl. 3. této smlouvy.

2. Sjednaná doba plnění

2.1 Zhotovitel se zavazuje provést dílo nejpozději do 31. 1. 2016. Dodržení termínu plnění je závislé na včasném poskytnutí sjednaných podkladů a součinnosti ze strany objednatele případně projektanta určeného nebo schváleného objednatelem.

2.2 Smluvní strany se dohodly, že splnění termínu předání dokumentací je zajištěno sjednáním smluvní pokuty tak, že objednatel bude oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu 500,- Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta zahrnuje i náhradu škody, která by případně dotčené straně vznikla. Vyúčtováním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na odstoupení od smlouvy z důvodu nedodržení termínu plnění, jestliže objednatel upozornil zhotovitele na nedodržení termínu plnění a vyzval jej k nápravě v přiměřené náhradní lhůtě a zhotovitel tak neučinil.

3. Cena díla a její splatnost

3.1 Cena díla je sjednána dohodou stran a je stanovena na 10. 000 Kč bez DPH. uvedena v následující tabulce:

3.2 Nárok na zaplacení ceny díla vzniká zhotoviteli předáním díla objednateli (čl. 5 odst. 5.2.), resp. příslušné etapy díla. Zhotovitel vyúčtuje objednateli cenu díla při předání a převzetí každé etapy díla, resp. po registraci žádosti, a to daňovým dokladem – fakturou s náležitostmi předepsanými předpisy o DPH. Faktura je splatná ve lhůtě do 10 dnů po jejím vystavení. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je sjednán úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý den prodlení.

4. Vlastnické právo k předmětu smlouvy a nebezpečí škody

4.1. Vlastníkem zhotovovaného díla je zhotovitel. Zhotovitel nese nebezpečí na zhotovovaném díle, a to až do dne jeho předání objednateli. Vlastnické právo k předmětu díla přechází na objednatele okamžikem předání předmětu díla (resp. jeho hmotného výsledku) objednateli.

4.2. Smluvní strany se dohodly, že bez předchozího písemného souhlasu zhotovitele objednatel není oprávněn dílo využít k jinému účelu nebo jiným způsobem, než vyplývá z ujednání v čl. 1. odst. 1.1. této smlouvy nebo jej poskytnout třetí osobě k využití.

5. Provedení a předání díla

5.1 Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním, tj. předáním hmotně zachyceného výsledku činnosti zhotovitele objednateli. Místem předání předmětu díla je sídlo objednatele, pokud se smluvní strany v daném případě nedohodnou na jiném místě předání a převzetí. Den a hodina budou sjednány předem telefonicky s dostatečným předstihem.

5.2 Dílo se považuje za předané, je-li dokončeno a zhotovitel umožní objednateli jeho užití.

6. Závěrečná ujednání

6.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží jedno vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.

6.2 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, platí pro právní vztahy z této smlouvy vznikající příslušná ustanovení obchodního zákoníku.

6.3 Tato smlouva je platná a pro obě strany také závazná okamžikem jejího podpisu. Případné změny jsou platné jen v písemné podobě chronologicky číslovaných dodatků.

6.4 Smluvní strany shodně konstatují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním smlouvy.

V Olomouci, dne 25. 1. 2016

BM asistent s.r.o.
LAZUBNÁ 57/6
774 01 OLOMOUČ
IČ: 26796350, DIČ: CZ26796350

BM asistent s.r.o.
Ing. Zbyněk Müller, jednatel



Obec Vrbátky
Ing. Ivo Vrbátky, starosta

Příkazní smlouva
č. 7/2016

uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany:

1. Příkazce: **Obec Vrbátky**
Zastoupený Ing. Ivem Zatloukalem, starostou obce
Se sídlem Vrbátky 41, 798 13
IČ 00288935

(dále též jen „objednatel“) na straně jedné

2. Příkazník: **BM asistent s.r.o.**
zastoupený Ing. Zbyňkem Müllerem, jednatelem společnosti
Lazecká 57/6, 779 00 Olomouc
IČ: 26796350, DIČ: CZ26796350
tel.: 777 327 325

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést úkony a opatření směřující k realizaci projektu „**Výstavba sportovní haly Vrbátky**“ (též jen „Projekt“), který příkazce hodlá uskutečnit, a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.

2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je zajištění služeb souvisejících s administrací dotace:

- **Výběrové řízení** (příprava a organizace výběrového řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění a dle metodiky programu)
- **Administrace žádostí** (příprava podkladů a příloh pro vydání ROPD, administrace změn projektu, monitorování projektu, zpracování žádostí o platbu, ZVA)

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Kromě činností podle čl. I. odst. 2 se příkazník zavazuje příkazce neprodleně informovat o všech nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro Projekt, o nichž se odpovídajícím způsobem dozvěděl.
2. Příkazník má právo na odměnu podle čl. V. této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.
3. Příkazník odpovídá za to, že jím prováděná činnost je plně v souladu se všemi požadavky příslušného programu.
4. V souvislosti s organizací výběrového řízení příkazník neodpovídá za obsah a kvalitu projektové dokumentace stavby a nenese žádnou odpovědnost za to, zda projektová dokumentace stavby předaná příkazcem plně odpovídá požadavkům zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, kladeným na projektovou dokumentaci stavby jako součást zadávací dokumentace.

III. Závazky a součinnost příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení Projektu. Příkazce poskytne příkazníkovi technickou projektovou dokumentaci (dokumentaci stavby) nezbytnou pro řádné zpracování nabídek uchazeči v rozsahu dle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění.
2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré účelné náklady související s přípravou a obstaráváním a řízením Projektu. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má vůči příkazci nárok na jejich náhradu.

IV. Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že termín plnění nastává dnem schválení projektu poskytovatelem dotace, nebo na základě písemné výzvy příkazce a končí ukončením financování projektu.
2. Termíny podle odstavce 1. ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle čl. III. a rovněž podle průběhu vlastní realizace projektu. Na požadavek příkazce mohou být změněny se souhlasem příkazníka.

V. Odměna příkazníka a úhrada nákladů

1. Odměna příkazníka za vykonání činností podle čl. I. odst. 2 je dohodnuta následovně:

Administrace žádosti včetně organizace VŘ	Cena Kč bez DPH	Cena Kč vč. DPH
z toho organizace VŘ	30.000	36.300

z toho administrace projektu	10.000	12.100
Cena celkem	40.000	48.400

2. V odměnách podle čl. V. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré běžné režijní náklady příkazníka na plnění závazků podle této smlouvy. Vedle nároků na odměnu podle čl. V. odst. 1 má příkazník nárok na náhradu výdajů vynaložených při plnění závazku – soudní poplatky, správní poplatky za opatření úředně ověřených kopií listin, za podání žádostí či návrhů jménem příkazce nebo v jeho prospěch při plnění závazků.

3. Odměnu příkazník vyfakturuje příkazci fakturou – daňovým dokladem se splatností do 10 dnů od vystavení. Fakturované částky budou členěny způsobem, který umožní jejich zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby ukončení činnosti dle čl. IV odst. 1.

2. Před uplynutím této doby lze smlouvu kdykoliv ukončit pouze písemnou dohodou smluvních stran anebo jednostranně písemnou výpovědí (§ 1998) jedné strany z důvodu, že druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila nebo závažným způsobem porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu, přestože k tomu byla první smluvní stranou písemně vyzvána s poskytnutím přiměřené lhůty. Výpovědní lhůta je třicet kalendářních dnů. Za podstatné porušení povinností podle této smlouvy se považuje:

2.1. ze strany příkazce:

- opakované (nejméně 2x) neposkytnutí součinnosti nezbytné k obstarání Projektu, přestože byl k tomu příkazníkem vyzván a písemně upozorněn,
- prodlení se zaplacením kterékoliv faktury příkazníka podle čl. V. této smlouvy o více než deset pracovních dnů.

2.2. ze strany příkazníka:

- jestliže příkazník je v prodlení s provedením dílčího plnění podle čl. I. odst. po dobu delší než deset pracovních dnů.

Vypovězením smlouvy nezanikají práva a závazky, na které vznikl jedné straně nárok do doby vypovězení smlouvy a které nebyly do doby vypovězení smlouvy splněny. Strana, která svým chováním dala podnět k vypovězení smlouvy, nemá nárok na náhradu škody, která jí vypovězením smlouvy dotčenou stranou vznikla nebo může vzniknout. Výpověď běží ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

VII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména ustanovení § 2430 a násl. o příkazní smlouvě. Změny této smlouvy je možno platně sjednat jen v písemné formě.

2. Účastníci se dohodli, že písemnosti mezi účastníky se doručují buď osobně, anebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta). Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenou i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele

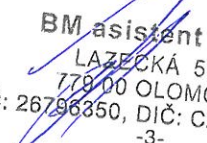
poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenu dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli. Pro doručování písemností platí adresy sídla (místa podnikání) zapsané v obchodním rejstříku ke dni odeslání zásilky.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

4. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

5. Příkazník je povinen archivovat relevantní dokumentaci vztahující se k průběhu realizace Projektu po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. V případech, že legislativa ČR či EU stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta (např. evidence mezd, atd.). Příkazník je povinen umožnit kontrolu této dokumentace příslušným kontrolním orgánům, zejména Evropskému účetnímu dvoru, Evropské komisi, Nejvyššímu kontrolnímu orgánu, Auditnímu orgánu, Územnímu finančnímu orgánu, Platebnímu a certifikačnímu orgánu, popř. jimi určeným zmocněncům a dalším kontrolním orgánům dle předpisů ČR a předpisů ES.

V Olomouci, dne 25. 1. 2016


BM asistent s.r.o.
LAZECKÁ 57/6
779 00 OLOMOUC
IČ: 26796350, DIČ: CZ26796350
-3-

.....
příkazník





.....
příkazce